**OF. ORD. Nº** 042/2016

**ANT. :** Memo. Nº 42/2016 de 09.03.2016.

 **MAT. :** Remite Informe PMG 2016.

 **CASABLANCA**, 9 de diciembre de 2016.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL,**

 **I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA.**

 **A : JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS**

Adjunto remito a Ud. Informe PMG de Dir. Secretaría Municipal, que incluye Departamento de Transparencia y Oficina de Partes:

**Documentación adjunta según:**

**1.- Objetivos Colectivos: ALTA**

1.1.- Registro de Asistencia Funcionarios. Anexo 1

1.2.- Informe al 30 Nov. Descripción 2 Procesos. Anexo 2

**2.- Objetivos Colectivos: MEDIA**

2.1.- Registro Asistencia Funcionarios a c/u Capacitaciones. Anexo 3

2.2.- Registro Asistencia/Fortalecimiento Equipos de Trabajo. Anexo 4

**3.- Objetivos Colectivos: BAJA**

3.1.- Utilización Formatos, 2 uno por semestre. Anexo 5

3.2.- 9 Registros Asistencia a Reuniones de equipo de trabajo. Anexo 6

Atentamente,

  **Leonel Hto. Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Jefe Depto. de Recursos Humanos.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

 LBG/lbg.